

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

เอกสารลำดับที่.....

โครงการ / กิจกรรม :		ผู้รับผิดชอบ :
วันที่จัดโครงการ / กิจกรรม (วัน/เดือน/ปี) :		วันที่ทำ AAR :
ผู้ร่วม AAR :		

<b>หัวข้อ/งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม</b>
<b>ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง</b> (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงใน งาน/ขั้นตอน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ได้ระบุไว้)
<b>งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี</b> (งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม ที่ทำได้ ดี ตามที่วางแผน /เป้าหมาย)
<b>งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้</b> (งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม ที่ทำไม่ได้ ไม่ดี ตามที่วางแผน /เป้าหมาย)
<b>อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน</b> (งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม ที่เกิดปัญหา/อุปสรรค/ไม่ตรงตามที่วางแผน /เป้าหมาย)
<b>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป</b>

ผู้บันทึกข้อมูล.....

วันที่บันทึก.....